

【 アンティー多目的ホールの使用規定・重要事項説明書 】

本規約は、アンティーホールディングス株式会社（以下「運営者」）が管理・運営する施設（以下「当施設」）の利用について定めるものです。

利用に際しては、本規約の内容を十分にご理解いただき、これを遵守して頂くようお願い申し上げます。

1. 営業時間

ご利用頂ける時間は原則9：00～20：00となります。

お問い合わせは、平日9:00～17:00とさせて頂いております。土曜・日曜・祝日、休業日は、メールでのお問い合わせのみとなりますが、返信は平日9：00～17：00とさせて頂きます。

2. 当施設利用上の注意事項

(1) ご入退室はご予約時間内をお願いします。

ご入退室がご予約時間を超過しますと延長料金が発生します。

(2) 当日の利用時間の延長に関しましては、原則お断りしております。但し、後の利用予定がなく、運営者が対応可能な場合に 延長することができます。退出時間の1時間前までにご連絡下さい。

(3) 施設内の備品は使用の原状回復をお願い致します。なお、準備、後片付け等のご利用時間内をお願い致します。

(4) お荷物の事前郵送によるお預りは、原則ご利用日前日となります。詳細はお問い合わせ下さい。

(5) ポスター・看板の掲示は行っておりません。

(6) 必要に応じて、お申込者に資料の提出をお願いする場合がございます。予約が成立した場合でも、審査により、お貸出しができない場合がございます。なお、この場合、キャンセル料の対象とはなりません。

(7) 不測の災害に備え、非常口・誘導方法・消火設備等を予めご確認ください。

(8) ご予約は原則としてご利用日の三ヶ月前より承ります。

(9) 当社が指定する申込書を当社に対しご提出いただくことで正式なご予約が成立します。

3. 当施設のご利用にあたり、以下の項目を遵守するようお願い致します。

(1) カラオケ、合唱、楽器演奏の際には大声の発声、大音量での音響機器の再生は行わないで下さい。

(2) 発火物等の危険物、他のお客様等の第三者に迷惑を及ぼす物品を持ち込まないで下さい。

(3) 当施設は禁煙です。

(4) 研修の際に持ち込まれた研修機器等の物品類は必ずお持ち帰り下さい。

(5) ペット類や動植物を持ち込まないで下さい。

(6) 廊下や化粧室等のスペースでの談笑や乱暴なご使用は他の利用者のご迷惑になりますのでお控え下さい

(7) 定員数以内でのお申し込みをお願いいたします。

(8) 施設内（ロビー・室内・エレベーター）では安全管理は利用者をお願い致します。

(9) ゴミは原則持ち帰りとなります。万が一ゴミを当社で処理する際は有料での引き取りとなります。

(10) お客様にて飲食関係を手配、持参される場合は事前にご連絡ください。

なおその場合当社でのゴミ処理は有料となります。

(11) ご利用者様は参加者の氏名等を把握しておくことが必要となります。

4. 守秘義務

お客さまの当施設利用に伴い、運営者・お客さま双方で知り得た情報を、事前の書面による承諾なく第三者に漏洩、公表してはなりません

5. 反社会的勢力の排除表明

現在および将来において、自らが暴力団、暴力団員、暴力団関係企業もしくはこれらに準ずる者またはその構成員（以下「反社会的勢力」という）でないことを表明し、反社会的勢力の排除に向けて相互に協力をします。

6. 以下の場合には、当施設のご利用をお断りすることがあります。

- (1) 政治団体・反社会的勢力団体・宗教活動又はこれらに類する活動を目的とする場合。
- (2) 施設周辺において、申込者関係者もしくはこれと対立する関係者が集団示威活動を予定しており又は予定する可能性がある場合(予告通知がなされた場合を含む)
- (3) 無限連鎖講、連鎖販売取引等、その他会合として不適切と当方が認めた場合。
- (4) 法令の規定、公の秩序もしくは善良の風俗に反する、もしくは反する恐れがある場合。
- (5) 利用申込書等申込書類の記載事項の虚偽や、利用目的を不当に変更される場合。
- (6) 行政その他当局の指導により、利用が不適当とみなされる場合。
- (7) 当施設の利用の権利を第三者に譲渡し、または第三者に転貸した場合。
- (8) 当施設の防音レベルを超えた発声や演奏、音響機器の再生を行なう場合。
- (9) 収容人数を超えて入場させた場合。
- (10) 危険物、発火物を持ち込んだ場合。
- (11) その他運営者が好ましくないと判断した場合。

7. 以下の場合には、運営者は責任を負いません。

- (1) お客さまに起因して発生した事故。
- (2) お客さまが所有し、持ち込まれた物品の盗難・紛失。

8. その他

- (1) 当施設または当施設の備品等を破損、汚損、紛失された場合には、実費を頂きます。
- (2) 当施設従業員又は他のお客さまの第三者に損害を与えた場合には、その損害を賠償して頂きます。
- (3) 災害や不測の事故、防災訓練を含む防災設備の点検等、当施設入居先建物の都合および当方の都合などの為ご利用者の責任によらず使用不可能となった場合、お支払い頂いた使用料を全額返金致します。
なお、この際ご利用者側で発生する損害については補償致しません。
- (4) 冷暖房の稼働率が高い期間は別途使用料を申し受けます。

9. キャンセル規定

(1) お客様よりの契約お取消しについて お客様の都合により当施設の契約の全部又は一部をお取り消しされる場合には、下記取消料を申し受けます。

- ・ご利用日の前日からさかのぼって30日前～8日前・・・30%
- ・ご利用日の前日からさかのぼって7日前～4日前・・・50%
- ・ご利用日の前日からさかのぼって3日前～前日・・・70%
- ・ご利用日当日・・・・・・・・・・・・・・・・・・100%

※キャンセルのお申し出はお電話のみ平日9：00～17：00にお受け致します。

(営業時間外のFAX・メール等でのお申し出はお受け致していません)

なお早期および複数日程にわたるご予約等、当社が必要と認めた場合は、上記とは異なるキャンセル規定、またお申込金のお支払をお引き受けの条件とさせていただきます場合がございます。

(2) 当社より契約取消しについて 次の場合において、ご利用のお申込みをお断り、又は既にご予約いただいた施設の契約を取消しさせていただきます。この場合、解約に伴う損害賠償等金銭のお支払いは一切いたしかねますので、ご了承ください。

- ・当施設の利用規約に定める事項に違反されたとき。
- ・天災その他やむをえない事情により、当施設を使用することができないとき。

10. お支払い方法

ご利用月の翌月に請求書を郵送させていただきます。お手元に届きましてから2週間以内に指定の口座へお振込み下さい。

11. 賃貸期間

本契約の有効期間は、令和 年 月 日から令和 年 月 日までの1年間とさせていただきます。ただし、期間満了の3カ月前までに双方から意思表示がなければ、同じ条件でさらに1年間更新され、それ以後も同様と致します。

重要事項説明同意書

私は、本書面より、事業者からアンティー多目的ホールについての「重要事項」の説明を受け、サービスの提供開始に同意します。

施設名：アンティーホールディングス株式会社 アンティー多目的ホール

所在地：神奈川県横浜市港北区菊名6-15-14 2階

令和 年 月 日

ご利用者 住所

氏名

印